……………………………………………………

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna)

……………………………………….………….

…………………………………………………..

Adres do korespondencji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Pieniążkowicach ze Szkołą Podstawową Filialną w Dziale**

**DEKLARACJA O KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO 1**

Niniejszym deklaruję, że ………………………………………………………………………………….… w roku szkolnym 2020/2021

*(imię i nazwisko dziecka)*

będzie kontynuował(-a) wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów)

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**[[1]](#footnote-1)

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko dziecka |  | | |
| 2 | Data i miejsce urodzenia dziecka |  | | |
| 3 | PESEL dziecka2 |  | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu /nr.mieszkania | |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Dodatkowe informacje**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w lekcji religii TAK / NIE

...…………………………………........……....……………

Podpis rodzica (opiekuna), data

**Klauzula informacyjna dotycząca uczniów i ich rodziców**

1. Drogi Uczniu/Rodzicu/Opiekunie prawny ucznia, Administratorem Twoich danych osobowych jest „Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej w Pieniążkowicach ze Szkołą Podstawową Filialną w Dziale”, zwany dalej: **„Administratorem”.** *Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: pieniazkowice@poczta.onet.pl lub telefonując pod numer: 18 275 85 79. Możesz również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych* ***Wiesław Kowalski pisząc na adres:*** [***inspektor@cbi24.pl***](mailto:inspektor@cbi24.pl) *(wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych)*
2. Twoje dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji obowiązku nauki i wypełniania innych obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego. Podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) i jej rozporządzenia wykonawcze.

3. Twoje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Twoich danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

4. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

5. Twoje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa.

6. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również masz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

7. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Przekazanie nam Twoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym, dotyczy każdego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego ucznia, wobec którego realizujemy cele opisane w punkcie 2.

9. W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator *nie będzie* podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[2]](#footnote-2)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnymzgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

...…………………………………........……....……………

Podpis rodzica (opiekuna), data

1. Zgodnie z Art. 153 w ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

   2 W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

   \* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

   [↑](#footnote-ref-2)